

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PROGRAM MANAJEMEN ADMINISTRASI PELAYANAN UMUM,
KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN DAN PELAYANAN
PERKANTORAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG MASALAH

Gedung Kantor merupakan prasarana kantor yang perlu perawatan, penjagaan dan pemeliharaan setiap tahun agar kondisinya tetap terjaga. Salah satu prasarana untuk memelihara gedung kantor adalah melalui jasa kebersihan dan keamanan. Selain untuk menjaga kondisi fisik juga menjaga kenyamanan, kebersihan dan keamanan di lingkungan kerja dengan harapan kinerja pegawai dapat ditingkatkan.

Selain hal tersebut, dalam rangka kelancaran tugas dan pencapaian target kinerja, diperlukan dukungan tenaga honorarium non PNS di dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Pemenuhan pelayanan perkantoran, honorarium tenaga non PNS dan kebersihan kantor tersedia melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 adalah tercapainya suasana bersih, nyaman dan aman di tempat kerja serta tersedianya jasa pendukung pelayanan perkantoran sehingga mendukung kinerja aparatur dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi dan pelayanan masyarakat

3. SASARAN KEGIATAN

Sasaran Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 adalah :

- a. Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Jl. Menteri Supeno I No 2 Semarang;
- b. Kantor KIP Jl.Tri Lomba Juang No 18 Semarang.

4. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 meliputi kegiatan penyediaan Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa, Upah Tenaga Kerja Non PNS, Honorarium Tenaga Kemanan/Pengemudi/Tenaga Kebersihan/Tenaga Teknis, Belanja cetak dan penggandaan, penyediaan jasa pengelolaan sampah dan penyediaan jasa pengajar/instruktur/narasumber/tenaga ahli.

5. LOKASI DAN JADWAL KEGIATAN

Lokasi Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Jl. Menteri Supeno I No 2 Semarang;
- b. Kantor KIP Jl.Tri Lomba Juang No 18 Semarang.

Adapun untuk jadwal pelaksanaan adalah 12 (dua belas) bulan yaitu dimulai pada bulan Januari sampai bulan Desember 2020.

6. ORGANISASI PELAKSANA

Adapun organisasi pelaksana untuk Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 adalah Pihak Ketiga yang akan ditunjuk oleh Kepala Dinas melalui pengadaan langsung.

7. ANGGARAN BIAYA

Anggaran Biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp1.861.414.000 (satu milyar delapan ratus enam puluh satu juta empat ratus empat belas ribu rupiah).

8. PENUTUP

Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) merupakan desain teknis dalam pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 dan diharapkan menjadi pedoman atau acuan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Semarang, 30 Desember 2019

Mengetahui :

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN



WIRYAWAN BUDI SASONGKO, S.H
NIP.19631122 1995031 001